

WEB 会議（オンライン教室）へ参加する方法 マニュアル （Android/iOS のスマホ・タブレット版）

中濃特別支援学校

<重要>家庭内Wi-FiがあればWi-Fiで接続しましょう。LTEはパケットを大量消費します。

<準備>アプリのインストール（所要約2分）

①-1 iPhone、iPadの場合は「App Store」をタップする。

①-2 Androidスマホ・タブレットの場合は「Google Play」をタップする。

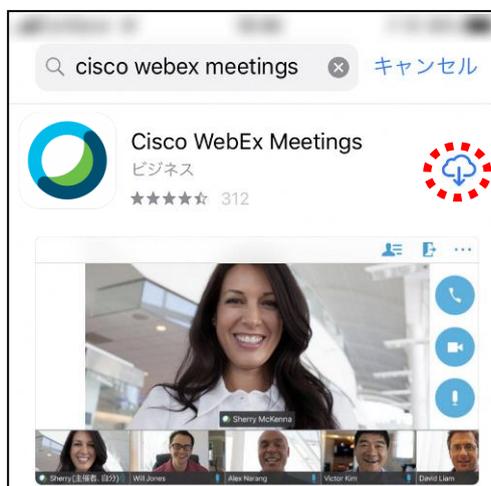


または



②アプリ検索で「Cisco WebEx Meetings」を入力して検索してインストールをタップする。

※無料で利用できます。



<参加する方法>

① すぐメールでお知らせしたURLを確認する。

② 「Webex Meet」アプリをタップして起動する。



Webex Meet

③ 「参加」をタップし、次の画面で「ミーティング番号またはURL」の部分に①で確認したURLを入力し、さらに「名前」と「メールアドレス」入力して「参加」をタップする。

○「名前」の欄には、「高等部 1年1組 中濃 太郎」のように、部、学年、組、名前の順に入力してください。（数字は半角）

○「メールアドレス」の欄には、ご自分のアドレスではなく、「a@b.jp」と入力してください。

④ マイクアイコン・カメラマークが赤くなっていることを確認して「参加」をタップする。



⑤ オンライン教室へ入り、配信を視聴することができる。

必ず確認！！

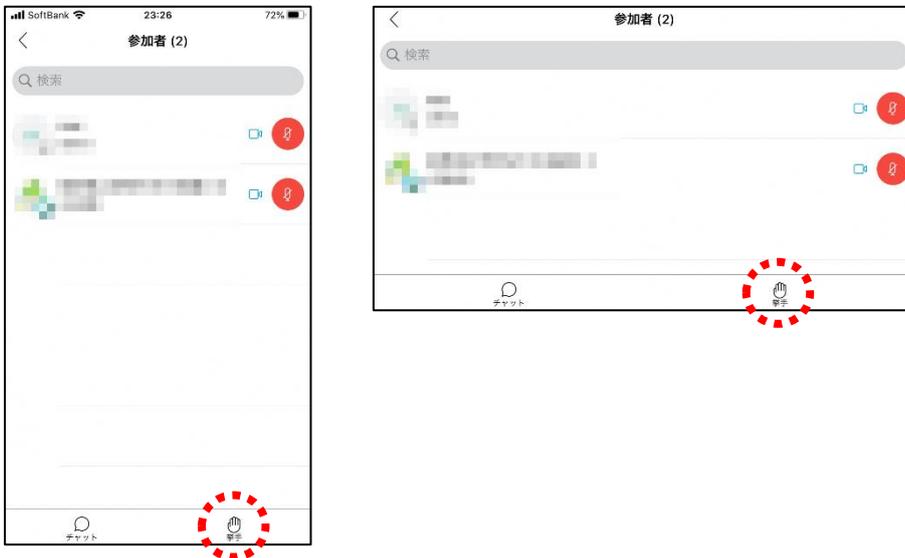
マイク・カメラがミュート（マイクアイコン・カメラアイコンが赤色）になっていればOK。

アイコンの説明

- 
マイクミュート : 自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。
基本はOFFの状態（赤色の状態）にしてください。
 発言するときはクリックしてください。
 発言後はすぐにクリックしてミュートしてください。
- 
ビデオ接続 : ビデオ通信のON、OFFができます。
基本はOFFの状態（赤色の状態）にしてください。
 授業配信中は保護者の責任のもと、ビデオ通信を使用してください。
 背景に映ってほしくないものが映らないようにご注意ください。
- 
設定 : マイクやスピーカーの入出力先や音量の調整等ができます。
- 
コンテンツ共有 : 画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。
保護者・生徒の皆さんは、先生の指示なしで絶対に使用しないでください。
- 
チャット : 参加者とチャットができます。
保護者・生徒同士ではチャットは使用しないでください。
 先生からメッセージがきたときは確認して対応してください。
- 
参加者 : ミーティングの参加者を表示させることができます。
挙手することができます。（下記参照）
- 
退出 : 「ミーティングから退出」することができます。

※挙手する方法

参加者  のアイコンをタップして「挙手」をタップする。もう一度タップすれば挙手を下げられる。先生に発言が認められれば「マイクミュート」をタップしてミュートを解除して発言する。発言後はすぐに「マイクミュート」をタップしてミュートする。（先生が挙手に気付かないこともあります。）



⑧講座が終了し、終了するときは  をクリックしたのち 「ミーティングから退出」をタップする。
※主催者が「ミーティングを終了」をした場合は自動的に終了します。

緊急確認！

オンライン学習支援において

スマホ・タブレットでコールイン・コールバック機能は絶対に使わない！

オンライン学習支援で使用しているWEB会議システムは、海外のサーバーを使用しており、コールイン・コールバック機能を使うと、音声のみ国際電話を使用することになります。各携帯会社との契約によっては、国際電話の高額な通話料が請求されることがあります。よってコールイン・コールバック機能は絶対に使わないでください。

○スマホ画面で注意する部分を確認しましょう。

アプリ初期画面で確認



参加直前画面

もし、コールインで参加してしまうと・・・



インターネット通話になっていることを確認！

「+65・・・」は絶対にタップしない！

キャンセルをタップしてインターネット通話をタップする。この時点では国際電話は開始されません。